

ДИРЕКТОРУ МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области
Зарубину Андрею Анатольевичу

(Ф.И.О. полностью законного представителя)
проживающей(его) по адресу: _____

по прописке: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ года рождения в _____ класс по дневной (очной) форме
(число, месяц, год рождения)
обучения с «_____» _____ 201____ года.

Ф.И.О. матери

Точное место работы, должность

Рабочий телефон, домашний

Сотовый телефон

Ф.И.О. отца

Точное место работы, должность

Рабочий телефон, домашний

Сотовый телефон

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами школы ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять _____

(подпись)

«_____» _____ г.

ДОГОВОР

муниципального общеобразовательного казённого учреждения
средней общеобразовательной школы пгт Лальск ЛУзского района Кировской области
с родителями учащихся

от « ___ » _____ 201__ года

МОКУ СОШ пгт Лальск

Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа пгт Лальск ЛУзского района Кировской области в лице директора Зарубина Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава и лицензии, именуемой в дальнейшем Школа с одной стороны и родители (законные представители) учаще(йся)гося

_____ класса

_____ Фамилия, имя, отчество (полность ребёнка)

(далее Учащ(аяся)ийся):

мать _____

_____ Ф.И.О. документ, удостоверяющий личность (паспорт одного из родителей) данные полностью

отец _____

Именуемые в дальнейшем «Родители» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Предметом договора является:

- 1.1. Обучение Учащегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в рамках обязательных государственных стандартов.
- 1.2. Выдача Учащемуся по получении основного общего и среднего (полного) общего образования при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации аттестата о соответствующем образовании государственного стандарта.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.
- 2.1.2. Обеспечить качество образования не ниже требований государственных образовательных стандартов.
- 2.1.3. Обеспечить ребёнка всеми необходимыми учебниками.
- 2.1.4. Создавать условия безопасности для жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса в соответствии с действующими санитарно-техническими нормами и при проведении внеклассных мероприятий, организуемых школой.
- 2.1.5. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающихся в период образовательного процесса.
- 2.1.6. Знакомить Родителей и обучающихся с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, права и обязанности участников образовательного процесса.
- 2.1.7. Информировать Родителей об успехах и нарушениях дисциплины учащихся в период учебного процесса.
- 2.1.8. Учитывать в своей работе пожелания Родителей.

2.2. Школа имеет право:

- 2.2.1. Определять программу Развития Школы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.2.2. Устанавливать режим работы (сроки каникул, сменность и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.
- 2.2.3. Поощрять обучающихся или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения учащихся.

2.3. Родители имеют право:

- 2.3.1. Выбирать форму обучения ребёнка.
- 2.3.2. Участвовать в управлении образовательным учреждением.
- 2.3.3. Защищать законные права и интересы ребёнка в установленном законом порядке.
- 2.3.4. Получать информацию, связанную с обучением ребёнка в данном учреждении и бесплатные консультации у различных специалистов и преподавателей данного образовательного учреждения.
- 2.3.5. Оказывать материальную помощь школе.

2.4. Родители обязаны:

- 2.4.1. Выполнять Устав и другие локальные акты Школы.
- 2.4.2. Создавать в семье обстановку, максимально способствующую творческому развитию личности ребёнка, уважительному отношению к педагогам и сотрудникам Школы.
- 2.4.3. Обеспечить ребёнка всеми необходимыми учебниками принадлежностями.
- 2.4.4. Сотрудничать со Школой по вопросам обучения и воспитания.
- 2.4.5. В течение одного дня извещать Школу в лице классного руководителя о болезни ребёнка и его отсутствии по другим уважительным причинам.
- 2.4.6. Возмещать причинённый образовательному учреждению ущерб, в случае порчи имущества ребёнком.

3. Порядок досрочного прекращения действия договора.

- 3.1. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе Родителей, последние обращаются в Школу с соответствующим заявлением с указанием причин оставления Школы.
- 3.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Школы допускается только в случае исключения учащегося из Школы за грубые нарушения Устава по решению педагогического совета школы в соответствии со ст.19 Закона РФ «Об образовании».

4. Ответственность сторон и порядок решения споров.

- 4.1. Стороны несут ответственность за исполнение взятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. В случае возникновения спора предусматривается досудебная процедура разрешения конфликта. Сторона по договору должна обратиться к другой стороне с претензией, выраженной в письменной форме. Если в течение месяца ответ не будет получен или получен отрицательный ответ, сторона имеет право обратиться в судебные органы с иском заявлением.
- 4.3. Кроме того, для досудебного разрешения спора стороны имеют право обратиться в органы управления образования по инстанциям.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «31» августа 201___ года».
- 5.2. Если ни одна из сторон не потребует расторжения договора по истечении срока его действия, то договор считается продлённым с теми же условиями на тот же срок вплоть до исполнения обязательств по договору обеими сторонами.
- 5.3. Договор подписан в 2-х экземплярах, хранится 1 экземпляр в школе, 1 экземпляр у Родителей.

6. Адреса сторон:

ШКОЛА:

МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области.
Адрес: индекс 613970, переулок Набережный,
8, Лузский район, Кировская область.
Телефон: 8 (83346) 5-63-88, 5-65-49.
ИНН/КПП 4316000893 / 431601001
р/с 40204810800000000021
ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской
области г. Киров
БИК: 043388000.

РОДИТЕЛИ:

Адрес фактический по месту проживания:
ул. _____ д. _____, кв. _____
Паспорт: _____ № _____ выдан
_____ 20 _____ года _____
Адрес по прописке: ул. _____
д. _____, кв. _____.

7. Подписи:

Директор МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области:

Родители:

Мать: _____ (_____)
Отец: _____ (_____)

_____ Зарубин Андрей Анатольевич

М.П.

Один экземпляр настоящего договора поучил(а):

«___» _____ 201___ года _____ (_____)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ кем выдан _____
_____ « _____ » _____ Г.,
дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональные данные, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному общеобразовательному казённому учреждению средней общеобразовательной школе пгт Лальск Лузского района Кировской области пер.Набережный, 8 (далее – делопроизводитель: Пелевина Эльвина Валерьевна) расположенному по адресу: 613970, МОКУ СОШ пгт Лальск ЛУзского района Кировской области, пер.Набережный, 8, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом пгт Лальск единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____ Родной язык _____
Телефон мобильный _____

• **Документы:**

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

• **Регистрация:**

Тип регистрации (постоянная, временная) - *подчеркнуть*. Район регистрации _____
Место регистрации _____

• **Проживание:**

Район проживания _____
Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

• **Семья:**

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры _____

• **Социальные условия:**

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. *Нужное подчеркнуть*.

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее *Нужное подчеркнуть*.

○ **Родители:**

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

• Образование _____

• Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

• Образование _____

• Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

• Образование _____

• Работа:

Место работы _____

Должность _____

• Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться делопроизводителем в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное казённое учреждение, управления образованием администрации Отдела образования Лузского района Кировской области, Департамент образования Кировской области.

Делопроизводитель вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 200 ____ г. и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись:

_____ / _____ /