

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 25.10.2013



Правила поведения обучающихся МОКУ СОШ пгт Лальск

Общие положения.

1.1. Правила поведения обучающихся устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории учреждения.

1.2. Цель Правил поведения обучающихся (далее Правила) – создание в учреждении нормативной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и её правам, развитие культуры и навыков общения.

1.3. Настоящие Правила распространяются на время нахождения обучающихся на дворовой территории учреждения в его здании и на время проведения всех мероприятий, проводимых в учреждении и вне .

2. Общие правила поведения.

2.1. Обучающийся:

2.1.1. приходит в школу за 10-15 минут до начала занятий, чистый и опрятный;

2.1.2. снимает в гардеробе верхнюю одежду;

2.1.4. занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебники и учебные принадлежности к предстоящему занятию (тетради, ручку, линейку, дневник и т.д.).

2.2. Обучающимся запрещается:

2.2.1. приносить в школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и газы;

2.2.2. уходить из школы и с ее территории во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

2.2.3. пропускать занятия без уважительных причин; в случае пропуска занятий обучающийся обязан предъявить классному руководителю медицинскую справку или записку от его родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;

2.2.4. совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;

2.3. Обучающийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших.

Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие ученики - младшим, мальчики - девочкам.

2.4. Вне учреждения везде и всюду обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя образовательного учреждения.

2.5. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.6. Решения органов самоуправления образовательного учреждения являются обязательными для выполнения всеми обучающимися учреждения.

3. Поведение на занятиях.

- 3.1. При входе педагога в кабинет, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.
- 3.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами учреждения.
- 3.3. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 3.4. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен поднять руку и попросить разрешения у педагога.
- 3.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4. Поведение до начала и после окончания занятий, в перерывах.

- 4.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:
- 4.1.1. навести чистоту и порядок на своём рабочем месте (убрать свои учебники и учебные принадлежности);
 - 4.1.2. выйти из кабинета;
 - 4.1.3. подчиниться требованиям педагога и других работников учреждения;
- 4.2. Обучающимся запрещается:
- 4.2.1. бегать по лестницам, играть вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - 4.2.2. толкать друг друга, бросаться любыми предметами и применять физическую силу;
 - 4.2.3. употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим..
- 4.4. Обучающиеся, находясь в столовой:
- 4.4.1. подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
 - 4.4.2. соблюдают очередь при получении еды;
 - 4.4.3. проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
 - 4.4.4. употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;

5. Порядок внесения изменений в Положение.

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по иным причинам. Изменения вносятся приказом руководителя учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом учреждения.

6. Срок действия Положения.

Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя учреждения.