Принято
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «25» 12 2015г.

Утверждаю
Директор МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области
_____А.А.Зарубин

Приказ №03-22/147
от «30» 12 2016г

Правила
приёма граждан в муниципальное общеобразовательное казённое учреждение среднюю общеобразовательную школу пгт Лальск Лузского района Кировской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Лузского района Кировской области, в муниципальное общеобразовательное казённое учреждение среднюю общеобразовательную школу пгт Лальск Лузского района Кировской области (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 № 32, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», приказом департамента образования Кировской области от 27.12.2013 № 5-1521, Уставом школы.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.4. При организации приема Школа обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.5. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

1.6. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

2. Информирование о правилах приема граждан в Школу.

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,

- посредством размещения информации на официальном сайте Школы (http://school-lalsk.my1.ru),

- на информационных стендах в здании Школы.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационных стендах в здании Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1-х классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы и на информационных стендах Школы.

2.4. Информирование о правилах приема граждан в Школу и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Школы.

3. Прием обучающихся в 1-е классы.

3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения отдела образования администрации Лузского района.

3.3. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.4. Прием заявлений в 1-й класс начинается не позднее 1 февраля текущего года (далее - приемная кампания), осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00).

3.5. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1-х классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы и на информационных стендах Школы.

3.6. В приемную комиссию заявители подают заявление по установленной форме и документы, определенные п.5.3. настоящих Правил.

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

4. Прием обучающихся во 2-11-е классы.

4.1. При наличии свободных мест во 2-11-х классах может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

4.2. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы.

4.3. В приемную комиссию родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Школу и иные документы, указанные в п. 5.3. настоящих Правил.

5. Процедура приема и регистрации документов для зачисления граждан в Школу.

5.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина с заявлением о зачислении ребенка в Школу в письменной форме

на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на информационном стенде в Школе и (или) на официальном сайте Школы.

5.2. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его родителями самостоятельно или работниками Школы (при подаче заявления на бумажном носителе) в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении.

5.3. Для зачисления ребенка в Школу необходимо предоставить следующие документы:

для зачисления в 1 класс:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Лузского района Кировской области,

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Лузского района Кировской области,

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года;

для зачисления в 10-11 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Лузского района Кировской области,

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года,

- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в пункте 5.3. настоящих Правил, в целях подтверждения права на зачисление ребёнка в Школу.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале. После их регистрации родителям (законным представителям)

детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

6. Зачисление в Школу.

6.1. Зачисление детей в Школу проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

6.2. Основанием для отказа в приеме ребенка в Школу при своевременном предоставлении полного пакета необходимых для зачисления документов является отсутствие свободных мест.

6.3. Заявители имеют право на своевременное получение информации об отказе в приеме с указанием оснований отказа.

6.4. Зачисление в 1-е классы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.5. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

6.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.7. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

6.8. Зачисление в 5-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

6.9. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема в Школу разрешаются в рамках действующего законодательства.