

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 17.02.12

Утверждено:
директором МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области

А.А.Зарубиным
Приказ № 54 от 22.02.2012

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности к правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
- 1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

2. Цели и задачи Совета:

2.1. Цели деятельности Совета:

формирование законопослушного поведения обучающихся;

профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «риска».

2.2. Задачи Совета:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПДН МО МВД России «Лузский», МЛПУ «Лузская ЦРБ», КОГАУ СО «Лузский КЦСОН», ГУ ЦЗН Лузского района, районный отдел военного комиссариата, учреждения культуры и спорта);
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие устав МОКУ СОШ пгт Лальск Лузского района Кировской области.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей):

- не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних;
- отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних;
- жестоко обращающихся с несовершеннолетними.

4. Порядок формирования Совета.

4.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители ОВД и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3 Численность состава Совета от 10 до 15 представителей. Председатель Совета директор школы. Секретарь Совета назначается председателем.

4.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5. Организация работы Совета.

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики и организует её реализацию.

6.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим Советом.

6.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.4. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН и ЗП, органов здравоохранения.

6.5. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося (в случае необходимости) на внутришкольный учет.

6.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, Совет взаимодействует с ОКДН, КДН и ЗП, правоохранительными органами, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

6.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

6.8. При разборе персональных дел индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. Учащегося знакомят с решением Педагогического совета о результатах проводимой работы, снятии с учета, о постановке на ВШУ, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед КДН и ЗП, о принятии административных мер.

6.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц (четверть). Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по

решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (и реализуются через приказы директора).

6.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих на педагогических советах, общешкольных и классных родительских собраниях.

6.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом (в журнале протоколов заседаний Совета профилактики), который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протокол ведётся на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата заседания Совета;
- 2) состав Совета;
- 3) содержание рассматриваемых вопросов;
- 4) фамилия, имя, класс, имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 5) принятое решение.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

7. Содержание деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности (классов) школы, эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся;
- проводит мониторинг состояния проблем правонарушений.

7.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

- рассматривает вопросы, связанные с проблемами успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет его на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета;
- вовлекает учащихся, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП, ПДН в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, оказывает необходимую помощь;
- организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в семье;
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления КДН и ЗП о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед КДН и ЗП, ПДН о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся (семей).