Утверждено:
директором МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области
А.А.Зарубиным
Приказ № 03-72/147 от 30.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

Данное Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Семейного кодекса Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995; Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящее Положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей в МОКУ СОШ пгт Лальск Лузского района Кировской области.

2. Цель учета

Выявление и учёт неблагополучных семей; оказание помощи в обучении и воспитании детей.

3. Причины постановки семей на учёт:

Постановка семьи на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.1. Постановка семей на ВШУ осуществляется за уклонение родителей от обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей:

- родители не обеспечивают обучение детей в школе;
- родители не обеспечивают ребёнку возможное полноценное воспитание, не осуществляют необходимый надзор;
- родители не заботятся о состоянии здоровья детей: не обеспечивают лечение ребёнка во время болезни, профилактический осмотр ребёнка узкими специалистами;
- родители не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном.

3.2. Постановка семей на ВШУ осуществляется за жестокое обращение с детьми:

- родители осуществляют психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребёнка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угроза в адрес ребёнка);

- родители осуществляют физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребёнку, которые могут привести к серьёзным нарушениям физического или психического здоровья или отставаниям психического здоровья или отставания в развитии);

- родители покушаются на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребёнка в действия сексуального характера).

3.3. Постановка семей на ВШУ осуществляется за вовлечение детей в занятия бродяжничеством и попрошайничеством.

3.4. Постановка семей на ВШУ осуществляется за злоупотребление родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами.

3.5. Постановка семей на ВШУ осуществляется за отсутствие постоянного места жительства, проживание в антисанитарных условиях.

4. Порядок постановки и снятия семей с учёта

До принятия решения о постановке на учет: классный руководитель (социальный педагог) проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей организует консультацию психолога, составляет характеристику семьи, акты обследования материально-жилищных условий.

4.1. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Педагогического совета школы на основании: совместного Представления заместителя директора по ВР, социального педагога, классного руководителя (форма 1-шс). В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на ВШУ.

Педагогический совет, рассмотрев представленные документы (акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику семьи) принимает решение о постановке семьи на внутришкольный учёт и планирует основные направления работы с семьёй. В решении Педагогического совета обязательно указывается причина постановки семьи на учёт.

На каждую семью, поставленную на учёт, классным руководителем заводится Социально – проблемная карта учёта семьи (форма 2-шс). Классный руководитель (социальный педагог) составляют План индивидуальной профилактической работы с семьёй (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по ВР.

4.2. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Снятие семей с внутришкольного учёта осуществляется по решению Педагогического совета школы на основании: совместного Представления заместителя директора по ВР, классного руководителя, социального педагога (форма 5-шс). В решении Педагогического совета о снятии семьи с внутришкольного учёта указывается причина снятия.

5. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

5.1. Классные руководители: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их замещающими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют характеристику семьи, акт жилищно-бытовых условий, своевременно заполняют Карту индивидуального учёта. Социальный педагог, оказывает помощь в оформлении документов, посещении семьи.

5.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

5.3. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, во время каникул; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

5.4. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Педагогический совет и фиксирует их в Социально-проблемная карта учёта семьи.

5.5. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

5.6. Социальный педагог ежемесячно (до 5 числа следующего месяца) осуществляет сверку данных о неблагополучных семьях, с банком данных, находящихся у заместителя директора по ВР.

5.7 Заместитель директора:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальному педагогу) в ведении внутришкольного учёта;
- ведёт анализ причин и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных о неблагополучных семьях;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ОУ по профилактической работе

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта неблагополучных семей

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора. А непосредственное ведение учёта – на классного руководителя (социального педагога)

Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на директора ОУ.