

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
протокол от 15.12.2015г., № 3



УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Лузского района
Кировской области
от 16.12.2015 № 263



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного казённого учреждения
средней общеобразовательной школы пгт Лальск
Лузского района Кировской области
(новая редакция)**

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа пгт Лальск Лузского района Кировской области (далее – Школа) создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. (ред. от 13.07.2015г) «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», нормативными правовыми актами муниципального образования, на основании постановления администрации Лузского района Кировской области от 26.11.2010 № 1135 «О создании муниципальных казённых учреждений» и является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным казённым учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое.

Тип учреждения: Общеобразовательное учреждение.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа пгт Лальск Лузского района Кировской области.

Сокращенное наименование Школы: МОКУ СОШ пгт Лальск.

Данный Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Школы: 613970, Россия, Кировская область, Лузский район, пгт. Лальск, пер. Набережный, д.8.

1.3. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, а также ее законами и нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами местных представительных и исполнительных органов, органов управления образованием всех уровней в пределах их компетенции, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с учредителем, настоящим уставом и локальными правовыми актами Школы.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учредителем Школы является администрация муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел

образования администрации Лузского района Кировской области на основании Положения, утверждаемого Собранием представителей Лузского района в установленном порядке, находящийся по адресу: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д.35.

Отношения между Школой и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Лузского района, настоящим Уставом.

Собственником имущества Школы является Учредитель.

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Лузского района.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у неё на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета.

1.14. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

1.15. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Школы производится медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения за образовательным учреждением по договору между Школой и учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского работника Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.17. Организацию питания учащихся Школа осуществляет самостоятельно. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях также не допускается.

1.19. Школа в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями создания Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Для достижения целей создания Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ:

- 1) начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года;
- 2) основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет.
- 3) среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года.

2.3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.5. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков.
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).
- создавать спортивные и факультативные секции, в том числе, проводить тренировочные занятия на спортивных сооружениях Школы.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Лузского района.

2.8. Школа создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.11. Для реализации обозначенных целей Школа вправе:

- самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к общему виду, цвету, фасону, видим одежде и правилам её ношения.

- применять дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывает и принимает Устав коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы и иные локальные акты;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- создает в Школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе. Также определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

2.12. В Школе по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Школа несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут быть освоены в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, либо в форме самообразования, семейного образования или в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

2.16. Школа организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.18. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.19. Школа, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в установленном порядке

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;
- для достижения целей создания Школой заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Школы;
- руководители представительств и филиалов назначаются Школой и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Школы.
- открывать лицевые счета в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

3.6 Школа вправе организовывать бесплатный подвоз обучающихся, между поселениями и Школой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

2 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В соответствии со Стандартом на ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности ;
- умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности,
- планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Требования Стандарта являются основой для формирования системы государственного контроля и оценки качества образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Школа может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик и др.

4 уровень – среднее общее образование нормативный срок освоения 2 года – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (гуманитарным, математическим, естественным, экономическим и др.).

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Школа может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с учащимися, выбравшими определенный профиль, одаренными учениками, проходящими обучение в ускоренном темпе, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность рабочей недели устанавливается педагогическим советом Школы, по согласованию с Советом Школы. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в сентябре-декабре, 40 минут в январе-мае, продолжительность недели в 1 классе 5 дней.

Продолжительность перемен между уроками

- после первого урока- 10 минут;
- второго - 20 минут;
- после третьего урока – 20 минут;
- после четвертого урока – 10 минут;
- после пятого урока - 10 минут.

Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

4. 4. Начало уроков в школе с 8.30. Школа открывается в 7.45.

Все проводимые массовые мероприятия в школе (собрания, слеты, утренники, встречи, работа кружков и т.д.) должны заканчиваться:

- для обучающихся в 1—4 классах - не позже 18 часов,
- для обучающихся в 5-9 классах — не позже 21 часа,
- для обучающихся в 10-11 классах - не позже 22 часов.

4.5. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно учебному плану и не может превышать максимально допустимой нагрузки согласно СанПиН.

4.6. Обучение детей в 1 классе проводится с учетом следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- проведение не более 4 уроков в день;
- используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае по 4 урока по 45 минут каждый);
- проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (второго триместра).

4.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Количество учащихся в классах не должно превышать 25 человек.

4.8. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике в 5-11 классах, физической культуре, физике, химии, биологии (во время практических занятий) в 10-11 классах, при условии, если наполняемость класса составляет 25 учащихся и наличия необходимых денежных средств, классы могут делаться на две группы.

4.9. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Школой, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Школой понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач:

оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка;

учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

За счет часов, отведенных на внеурочные занятия, Школа может реализовать дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Школы.

Внеурочная деятельность будет использована в учебно-воспитательном процессе также для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Школе. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

4.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться в том числе по индивидуальным учебным планам или по индивидуальным образовательным программам. С целью более полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся Школа вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями. Профильное обучение регламентируется Положением о профильном обучении. Обучение по индивидуальным учебным планам на 4 уровне осуществляется на основании Положения об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов,

разработанном в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Базисным учебным планом для среднего общего образования, муниципальным Положением о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Лузского района и школьным Положением о комплектовании 10-го класса в рамках профильного обучения.

4.11. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

4.12. Школа самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора школы с учетом мнения Педагогического совета школы и по согласованию с Учредителем.

4.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели, (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Учебный год делится на учебные четверти, согласно годовому календарному учебному графику.

Для сдачи зачетов в 10-11 классах могут проводиться зачетные недели (последняя неделя каждой четверти). Решение о проведении зачетных недель принимается Педагогическим советом школы. Учащиеся 10-11 классов могут участвовать в работе межшкольных предметных сессий, сроки проведения которых устанавливаются Педагогическим советом.

4.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по 4-х балльной системе на основании положения «О текущей аттестации учащихся школы». Используются следующие оценки знаний учащихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются обучающимся 2-9 классов за четверть в конце каждой четверти, а учащимся 10-11 классов за полугодия в конце каждого полугодия за два дня до его окончания.

Успеваемость учащихся 1-х классов не оценивается в баллах, итоговые оценки в электронный журнал не выставляются. При ответах учащихся 1-х классов используется только качественная оценка. В конце каждого учебного года учащиеся 1-8, 10 классов выполняют итоговую контрольную работу по большинству предметов школьного курса.

Оценки при четвертной, годовой и текущей аттестации выставляются в дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию,

- переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора школы.
- 4.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.
- 4.19. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 4.20. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-летнего возраста, если соответствующее образование не получено обучающимся ранее.
- 4.21. Основаниями отчисления обучающегося из школы являются:
- 4.21.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;
- 4.21.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования
- 4.21.3. завершение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования
- 4.21.4. завершение обучающимся среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о среднем общем образовании
- 4.21.5. решение Педагогического совета Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания
- 4.22. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора в день подачи заявления при наличии оснований, указанных в п.п. 4.21.1. и 4.21.2. настоящего Положения, а также документа, подтверждающего продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другой образовательной организации или по иной форме обучения.
- 4.23. При отчислении из школы обучающегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов.
- 4.24. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую

образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме образования, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося указывают в заявлении причину выбытия, наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение обучающегося, или форму образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

личное дело (карта) обучающегося, оформленное в установленном порядке; медицинская карта обучающегося (при наличии);

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

4.25. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

4.25.1. Отчисление из школы обучающегося оформляется приказом директора при наличии выписки из протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и направления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.25.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.26. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.27. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.28. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.30. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.30.1. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам среднего общего образования.

4.31. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные гербовой печатью Школы.

4.32. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают аттестаты с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

4.33. В Школе в соответствии с государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также по основам военной службы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Школы;

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Школы.

5.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Школы и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5.6. В первый класс Школы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет, которые проживают на территории Лальского городского поселения, закрепленной распоряжением администрации Лузского района за Школой.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте, при условии, что Школой будут созданы для этих детей условия, соответствующие организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.7. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы: копию свидетельства о рождении (паспорта), заявление родителей (законных представителей) на имя директора, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории и подписывают двухсторонний договор со Школой.

5.8. Прием обучающихся в последующие классы Школы осуществляется при наличии заявления, личного дела, справки об итогах успеваемости за год, четверть, текущих оценок и успешном прохождении промежуточной аттестации. В случае перехода из образовательного учреждения, прошедшего государственную аккредитацию, промежуточная аттестация не является обязательной. В случае приема учащихся в течение учебного года, прием обучающихся в школу оформляется приказом по школе в срок не позднее 2-х дней со дня прибытия. Данные на ученика вносятся в электронную базу данных, необходимые сведения для этого предоставляют родители с их письменного согласия, все сведения в базу данных заносятся на основании официальных документов. В случае отказа родителя предоставить сведения о ребенке, в базу данных вносятся только формальные данные, согласно представленному личному делу. Отказ родителя от внесения данных оформляется в письменной форме, согласно положения «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса с использованием областной информационной автоматизированной системы управления образованием муниципальными образовательными учреждениями Кировской области».

5.9. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса. Обучающиеся в возрасте 14 лет и старше с перечисленными документами знакомятся лично.

5.10. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности Всеобщей Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству РФ, и не противоречить им.

5.11. Другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Школы.

5.12. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.13. Нарушениями дисциплины обучающимися в школе являются: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических средств; использование любых средств или веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам; сквернословие, применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательства; любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, драки; опоздания на уроки и уходы с уроков без уважительной причины.

5.14. Привлечение несовершеннолетних обучающихся школы без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. В конце учебного года учащиеся 5-10 классов с согласия родителей (законных представителей) и обучающихся могут проходить летнюю трудовую практику по благоустройству школы и пришкольного участка.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.16. Комплектование персонала Школы осуществляет директор на основании утвержденного им штатного расписания.

- взаимоотношения администрации и работника Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему законодательству;

- заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. В случае выполнения работником работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплата труда производится в соответствии с дополнительным соглашением администрации и работника Школы;

- Школа вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.17. Родители (законные представители) имеют право;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого-

медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

- принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- на тактичное благожелательное отношение учителя к себе и своим детям, уважение своих прав, личного достоинства школьными работниками, сохранение ими конфиденциальной семейной информации;
- на выбор формы обучения, образовательного учреждения;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- на ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми этой Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на участие в управлении школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления, участвовать в разработке Устава Школы, других важнейших локальных нормативных актов;
- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу школьной жизни к администрации Школы или в орган управления и добиваться ответа по существу на свои обращения;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- на дачу согласия или отказ от получения ребенком начальной профессиональной подготовки, привлечения ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Школе действиями их детей;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;

- обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;
- регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- посещать Школу по вызову администрации или классного руководителя;
- принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- выполнять Устав Школы, решения Совета Школы и общешкольного родительского собрания;
- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- обеспечивать иными средствами получение ребенком общего образования;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, контролировать учебу и поведение ребенка;
- заключать при зачислении ребенка в школу договор о сотрудничестве родителей (законных представителей) и школы;
- ознакомиться со всеми документами, регламентирующими деятельность Школы.

Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за невыполнение своих обязанностей. Кроме того, решениями органов управления и самоуправления Школы к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лузского района.

5.19. Обучающиеся в Школе обязаны;

- выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и

работников Школы; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять решения органов школьного управления и ученического самоуправления, распоряжения администрации школы и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу;
- выполнять требования к одежде, установленные Школой, иметь аккуратный вид;
- придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи;
- умножать и развивать лучшие традиции коллектива, беречь честь школы;
- выполнять требования работников Школы, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы к их компетенции.

В школе категорически запрещается: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, торговля, ношение в школу взрывчатых и легковоспламеняющихся жидкостей, петард, салютов, бенгальских огней и другой пиротехники.

5.20. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.20.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.20.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.20.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.20.4. Обучающимся Школы, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.20.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

5.21. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Школы и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Школы, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;
- курить в помещениях Школы и на её территории;
- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;
- брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Школе или другим участникам образовательного процесса;
- пользоваться мобильными телефонами во время уроков;
- уходить с уроков и покидать здание Школы во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Школы;
- приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации Школы;
- самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников школы.

5.22. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.22.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.22.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.23.1. Школа наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника

5.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы.

- соблюдать «Стандарт поведения кодекса этики профессий педагогических работников оказывающих услуги в сфере образования».

5.29. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.32. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.36. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.37. Оплата труда работников Школы:

- заработная плата выплачивается за выполнение работниками Школы функциональных обязанностей, предусмотренных договором;
- выполнение других работ и обязанностей работниками Школы оплачивается дополнительным договором;
- объем учебной нагрузки педагогическим работникам школы устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

5.38. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

5.39. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы, норм профессионального поведения и/или Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Лузский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе его Учредителем или собственником;

средства муниципального бюджета;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

6.6. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Уполномоченный орган закрепляет за Школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

6.8. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Школы ;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование крупных сделок Школы;
- ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- к) осуществление контроля за деятельностью Школы;
- л) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- м) заключение трудового договора с руководителем Школы;
- н) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- о) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. Руководителем Школы (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

7.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах существующих финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- совместно с комиссией по доплатам устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.5. Управление Школой осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 " Об образовании в Российской Федерации" на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Формами самоуправления школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Совет Школы;
- Педагогический совет школы;
- ученическое собрание (конференция).

7.6. В состав общего собрания трудового коллектива Школы входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 коллектива Школы и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. В случае недостаточной явки коллектива, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Если на нем не присутствует 2/3 коллектива, решения принимаются простым большинством голосов.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Школы:

- рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.
- избирает своих представителей в Совет Школы, и определяет срок их полномочий;
- проводится не реже одного раза в полугодие.

7.8. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган –Совет Школы.

Совет Школы является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его

компетенцией, являются обязательными для директора школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.9. Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

7.10. Совет Школы полномочен:

7.10.1. Устанавливать:

- Направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- Направления деятельности в области укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- Порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

7.10.2. Утверждать:

- Правила поведения обучающихся в Школе;
- Положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Годовой план работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- Ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- Годовой план мероприятий Школы;
- Положение об ученическом самоуправлении Школы.

7.10.3. Согласовывать:

- Положения о стипендиях для учащихся;
- Продолжительность учебной недели;
- Отчет директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- Перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- Положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.10.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

7.10.5. Вносить предложения Учредителю:

-по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

-по кандидатуре директора школы.

7.11. В Школе может быть создан Попечительский совет для организации финансовой поддержки, для представления интересов Школы на всех уровнях.

7.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает образовательную программу школы;
- определяет тактику образовательного процесса;
- осуществляет выбор учебного плана, программ обучения, учебников, устанавливает школьный компонент содержания образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;
- принимает продолжительность учебной недели;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- принимает Положение о методических объединениях учителей Школы;
- принимает Положение о методическом совете Школы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором согласно плану работы Школы, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

7.13. С целью координации деятельности педагогов, повышения их профессионального мастерства в Школе создаются методические секции, объединения учителей (предметные комиссии). Их деятельность определяется

Положением о методических объединениях учителей Школы, принимаемым Педагогическим советом.

7.14. С целью координации деятельности структурных подразделений методической службы школы создается методический совет Школы. Методический совет школы является коллегиальным органом, наделенным правом ходатайства перед аттестационной комиссией Министерства образования Кировской области о присвоении педагогическим работникам Школы первой и высшей квалификационных категорий. Деятельность методического совета Школы определяется Положением о методическом совете Школы, принимаемым Педагогическим советом.

7.15. С целью воспитания самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции в Школе создается ученическое самоуправление. Его деятельность определяется Положением об ученическом самоуправлении Школы, утверждаемым Советом Школы. Высшим органом ученического самоуправления школы является конференция учащихся, проводимая по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция учащихся:

- рассматривает основные направления деятельности коллектива учащихся;
- решает вопросы, связанные с участием учеников в управлении школой, совместной работой органов общественного самоуправления учащихся, учителей, родителей.
- вырабатывает предложения ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса.
- заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности ученического совета.
- на конференции учащихся должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава учащихся 5-11 классов.

Исполнительным органом ученического самоуправления в школе в период между конференциями является ученический совет школы (далее – совет), призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формировать у каждого из них сознательное и ответственное отношение к своим правам и обязанностям.

Представители в совет избираются в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на классном собрании. В совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой, из числа учащихся 5-11 классов в количестве не более 3 и не менее одного человека от класса. В состав совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми, непосредственно курирующие деятельность совета. Из числа членов совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год;

- в соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности совет образует постоянные центры: «всеобуча, досуга, спортивно-оздоровительный, информационный центр.
- заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
- гласность работы совета, оперативность доведения всех его решений до каждого учащегося обеспечиваются через сайт школы, работу старост классов;

Председатель и члены совета могут присутствовать, по согласованию с директором школы, на педагогических советах, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовки и проведения общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

7.16. В Школе могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.

7.17. Сделки и иные юридические акты от имени Школы совершаются директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором Школы.

Финансовые документы подписываются директором либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

7.18. Исходящие документы оформляются на бланках Школы.

7.19. Документы Школы заверяются гербовой печатью.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

8.1. Школа поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством другим учреждениям и организациям Лузского района на основании договора, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, и иными организациями отдела образования в пределах их компетенции, определяемой законами и иными нормативными актами РФ, Кировской области, настоящим уставом.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Управление имуществом и земельными ресурсами Лузского района..

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Управления имуществом и земельными ресурсами Лузского района.. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Управления имуществом и земельными ресурсами Лузского района..

10.4. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора школы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- протоколы;
- решения;
- штатное расписание.

11.2. В Школе могут быть разработаны и другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

11.3. Права, обязанности и ответственность администрации, работников, обучающихся и их родителей, в части охраны труда, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, трудовыми договорами, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Школы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2. Устав муниципального общеобразовательного казённого учреждения средней общеобразовательной школы пгт Лальск, утвержденный 25.07.2011 года, утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

В настоящем уставе МОКУ СОШ пгт Лальск

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

40 (Сорок) листов

Директор МОКУ СОШ пгт Лальск

А.А.Зарубин



Исходный № 10 России № 14 по Кировской области	
Имя, фамилия, регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр	
Кодификатора лиц внесены запись	
12 сентября	2016 г.
ОГРН	1024300862297
ГРН	1024300862297
Срок действия документа истекает в	
Регистрирующим органом	
Должность и наименование лица	
регистрационного органа	
Фамилия, инициалы	
Подпись	
МП	